

## STANOVY

### zapsaného spolku

### „SPOLEK POSLUCHAČŮ ARCHITEKTURY“

#### čl. I

##### Název a sídlo

1. Název zapsaného spolku je: „Spolek posluchačů architektury“ (dále jen „SPA“).
2. SPA má sídlo na Fakultě architektury ČVUT v Praze, Thákurova 9, Praha 6, 160 00 (dále jen „FA ČVUT“).

#### čl. II

##### Charakter a působnost spolku

1. SPA je spolek ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.
2. SPA je samosprávným, dobrovolným, nepolitickým a neziskovým seskupením studentů a absolventů FA ČVUT.
3. SPA působí na celém území České republiky, celý spolek je místně příslušnou organizační jednotkou.

#### čl. III

##### Základní cíle spolku

Cílem SPA je zejména:

- podporovat veřejnou diskuzi o architektuře a designu, jejich smyslu a postavení v současném světě
- vzbudit zájem o současnou architekturu a design u široké veřejnosti
- zvyšovat kvalitu české architektury a designu a systému jejich vzdělávání
- hájit práva a zájmy studentů FA ČVUT a vyvíjet činnost v jejich zájmu

#### čl. IV

##### Činnost spolku

Hlavní činnost spolku směřuje k ochraně a naplnění společných zájmů a naplňování poslání, tak jak jsou stanoveny v čl. III, a to je prováděno zvláště prostřednictvím:

- propagační, popularizační a informační činnost
- vzdělávací činnost (pořádání výstav, přednášek, besed, workshopů a dalších akcí odpovídajících zaměření SPA)
- podpora aktivit a projektů vznikajících mimo SPA v souladu s čl. III

#### čl. V

##### Vedlejší činnost spolku

- publikační činnost



## Čl. VI Členství ve spolku

1. Členem SPA se může stát každá fyzická osoba, která:
  - je starší 18 let
  - je zapsána ke studiu bakalářského, magisterského nebo doktorského programu na FA ČVUT
  - souhlasí se stanovami SPA, dodržuje tyto stanovy a dodržuje usnesení orgánů SPA
2. Členství ve SPA vzniká na základě písemné přihlášky adresované výkonné radě a rozhodnutí členské schůze SPA. SPA vede evidenci členů. Evidence je tvořena přijatými přihláškami. Jakmile člen vystoupí ze SPA, jeho přihláška je označena poznámkou o vystoupení ze SPA spolu s datem vystoupení ze SPA. Seznam členů SPA je veřejně přístupný v kanceláři SPA.
3. Člen SPA má právo:
  - zúčastnit se jednání členské schůze; každý člen má jeden hlas, člen hlasuje osobně nebo prostřednictvím písemně zmocněného zástupce
  - být volen do orgánů SPA
  - vyjadřovat se k činnosti SPA a jeho orgánů, podávat návrhy a klást otázky
  - být informován o veškeré činnosti SPA; podílet se na ní a využívat výhod plynoucích z členství
4. Člen SPA má povinnost:
  - dodržovat stanovy, plnit usnesení orgánů a jejich operativních rozhodnutí,
  - aktivně hájit zájmy SPA, dodržovat všechny vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy SPA,
  - účastnit se zasedání orgánů SPA a přispívat ke zlepšení jejich činnosti,
  - pokud vykonával ve SPA některou z funkcí uvedených v čl. VI těchto stanov, před ukončením členství vypořádat veškeré případné závazky vůči SPA z příslušné funkce vyplývající,
  - ve stanovené výši přispívat členským příspěvkem v každém období
5. SPA je oprávněno vůči svému členovi uplatnit níže uvedené sankce, pokud jeho činnost bude v rozporu se stanovami a zájmy SPA:
  - napomenout člena SPA; napomenutí provede písemně výkonná rada na základě výsledku hlasování členské schůze SPA
  - vyloučit člena ze SPA; vyloučení provede písemně výkonná rada na základě výsledku hlasování členské schůze SPA
6. Členství ve SPA zaniká:
  - dnem, kdy člen přestane být studentem FA ČVUT, pokud nepožádá písemně výkonnou radu o prodloužení členství podle bodu V.7
  - vystoupením; vystoupení člena se realizuje doručením oznámení o vystoupení výkonné radě,
  - vyloučením pro závažné porušení stanov či soustavné porušování členských povinností
  - úmrtím člena
  - zánikem SPA
7. Členství ve SPA lze prodloužit po ukončení studia:
  - podáním písemné žádosti výkonné radě do 7 dnů ode dne, kdy přestal být studentem FA ČVUT
  - na dobu maximálně 5 let; pokud se mezitím stane člen opět studentem FA ČVUT, tato doba se počítá od okamžiku opětovného ukončení studií; po uplynutí tohoto pětiletého období může být člen již jen čestným členem SPA dle bodu V.8



8. Kromě řádného členství může členská schůze hlasováním udělit čestné členství. Čestným členem SPA může být zvolen každý, kdo projeví zájem o spolupráci nebo koná v souladu se stanovami SPA. Čestný člen nemá žádná práva vyjma těch, které mu stanovy výslovně přiznávají.
9. Odjede-li člen SPA na studijní pobyt do zahraničí, je mu po celou tuto dobu členství ve SPA pozastaveno až do okamžiku jeho návratu. Pozastavení je automatické a sděluje se elektronicky nebo osobně.

## Čl. VI

### Organizační uspořádání

Strukturu SPA tvoří:

- členská schůze
- výkonná rada
- velitelé akcí
- revizor

#### A. Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem SPA, který se schází dle potřeby, nejméně však třikrát za semestr.
2. Členskou schůzi svolává výkonná rada.
3. Jednání členské schůze je neveřejné, pokud se výkonná rada neusnese jinak.
4. Členskou schůzi svolá výkonná rada také v případě, požádá-li o to písemně nebo elektronicky 1/3 členů nebo revizor, a to ve lhůtě do 30 dnů. Nesvolá-li výkonná rada členskou schůzi do 30 dnů od podání podnětu, může členskou schůzi svolat na náklady SPA ten, kdo podnět podal.
5. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna alespoň 1/2 všech řádných členů SPA. Nesejde-li se usnášeníschopná členská schůze, svolá výkonná rada SPA nejpozději do 14 dnů (ale ne dříve než za 3 dny) náhradní členskou schůzi, kdy tato je usnášeníschopná již bez ohledu na počet přítomných členů.
6. Členská schůze přijímá rozhodnutí hlasováním. Pro přijetí rozhodnutí je potřeba souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů kromě případů, kdy je v těchto stanovách uvedeno jinak. Veškerá hlasování probíhají veřejně, výjimkou je volba výkonné rady a revizora spolku, která probíhá tajně. Veřejné hlasování je možné provést rovněž telekonferencí či obdobnými technickými prostředky. Virtuálně přítomní členové budou uvedeni v zápisu a prezenční listině s poznámkou "virtuálně přítomen" a podepsáni členem výkonné rady SPA. Tato přítomnost trvá pouze po dobu telekonferenčního spojení.
7. Členská schůze:
  - schvaluje změnu stanov, rozhoduje o zániku SPA; pro přijetí těchto rozhodnutí je potřeba 2/3 většina všech členů SPA,
  - určuje formy a konkretizuje činnost SPA pro další období,
  - volí členy výkonné rady, případně je odvolává; pro odvolání člena výkonné rady je potřeba 2/3 většina přítomných členů SPA,
  - rozhoduje o přijetí / vyloučení člena; pro vyloučení člena je potřeba 2/3 většina přítomných členů SPA, proti rozhodnutí členské schůze není odvolání,
  - schvaluje rozpočet, zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření za minulé období,
  - projednává a schvaluje zprávy velitelů o jednotlivých akcích SPA,
  - rozhoduje o ustavení členských příspěvků a stanovuje jejich výši,
  - jmenuje čestné členy SPA

#### B. Výkonná rada

1. Výkonná rada je nejvyšší výkonný orgán SPA volený členskou schůzí z řad řádných členů SPA. Má celkem pět členů, kterými jsou:
  - náčelník
  - podnáčelník pro finance – první podnáčelník
  - podnáčelník pro koordinaci
  - podnáčelník pro PR (Public Relations)
  - podnáčelník pro sponzoring
2. Výkonná rada je volena na dobu neurčitou, nejdéle však na dobu jednoho roku, přičemž v případě, že některý ze členů výkonné rady (nebo kompletní výkonná rada) rezignuje na svou funkci či mezitím skončí jeho členství ve SPA dle čl. V, odst. 6 těchto stanov, musí se nejpozději do 14 dnů konat doplňovací volby na uvolněnou pozici.
3. Výkonná rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů a náčelník nebo první podnáčelník. Ke schválení usnesení výkonné rady je zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny členů usnášeníschopné výkonné rady SPA. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas náčelníka, v případě jeho nepřítomnosti hlas prvního podnáčelníka.
4. Výkonná rada v rozsahu své působnosti zejména:
  - řídí činnost SPA, navrhuje cíle další činnosti SPA, navrhuje případné změny stanov
  - svolává členskou schůzi a připravuje podklady pro její jednání
  - rozhoduje o použití finančních prostředků a využívání majetku SPA
  - jmenuje velitele akcí
  - připravuje zprávu o činnosti za minulé období
  - přijímá přihlášky nových členů a žádosti o prodloužení členství a předkládá je k hlasování na členské schůzi
  - navrhuje čestné členy SPA
  - předkládá návrh na vyloučení člena SPA
  - na nejbližší členské schůzi projedná věc, požádá-li o to člen SPA
5. Kompetence jednotlivých členů výkonné rady:
  - a) Náčelník
    - řídí činnost výkonné rady
    - vystupuje jako statutární orgán SPA navenek vůči FA ČVUT, sponzorům, organizacím, iniciativám apod.
    - má podpisové právo, přístup k bankovnímu účtu a oprávnění jednat jménem SPA
  - b) Podnáčelník pro finance – první podnáčelník
    - sestavuje rozpočet pro kalendářní rok a eviduje od velitelů rozpočty jednotlivých akcí,
    - má podpisové právo, přístup k bankovnímu účtu a oprávnění jednat jménem SPA,
    - vystupuje jako statutární orgán SPA,
    - vede účetnictví a pokladnu, vydává peníze z účtu a z pokladny a eviduje pohledávky,
    - eviduje granty, termíny podání žádostí a jejich vyúčtování
    - v případě nepřítomnosti zastupuje náčelníka
  - c) Podnáčelník pro koordinaci
    - svolává a řídí členskou schůzi, pořizuje zápisy z členské schůze
    - stará se o program SPA, koordinuje jednotlivé akce

- je odpovědný za personalistiku SPA, spravuje evidenci členů
- eviduje inventář kanceláře
  
- d) Podnáčelník pro PR (Public Relations)
  - pečuje o mediální obraz SPA, stará se o propagaci SPA dovnitř FA ČVUT i navenek
  - spravuje webové stránky SPA a veškeré další komunikační kanály SPA
  - spravuje vizuální identitu SPA
  
- e) Podnáčelník pro sponzoring
  - oslovuje sponzory a spravuje databázi současných sponzorů
  - připravuje smlouvy a domlouvá spolupráce se sponzory
  - dohlíží na dodržení závazků sponzorům

#### C. Velitelé akcí

1. Velitel akce je zodpovědný za konkrétní akci, kterou SPA pořádá.
2. Velitel akce je jmenován výkonnou radou na návrh podnáčelníka pro koordinaci.
3. Velitel akce má povinnost průběžně informovat výkonnou radu o průběhu akce.
4. Velitel akce má povinnost předložit výkonné radě rozpočet akce ke schválení.
5. Pozice velitele akce je neslučitelná s členstvím ve výkonné radě.

#### D. Revizor

1. Revizor je kontrolním orgánem SPA, je volen a odvoláván členskou schůzí SPA.
2. Revizor dohlíží, zda je hospodaření SPA v souladu s rozpočtem a platnými právními předpisy, zejména, zda je v pořádku nakládání s dary a dotacemi poskytnutými SPA. Pro tyto účely má pasivní přístup k bankovnímu účtu SPA a na vyžádání mu bude kdykoli předložen přehled účetnictví a stav pokladny.
3. Připravuje revizní zprávu a posudek návrhu výroční zprávy; tyto předkládá členské schůzi. Revizní zprávu je povinen předložit za každý semestr a na konci svého působení ve funkci.
4. V případě, že revizor zjistí nedostatky, je oprávněn svolat neprodleně členskou schůzi SPA bez ohledu na postoj výkonné rady. Takto svolaná členská schůze musí projednat připomínky revizora a přijmout opatření k jejich nápravě.
5. Revizorem SPA se může stát kdokoli včetně řádných i čestných členů SPA, pokud s výkonem funkce souhlasí.
6. Pozice revizora je neslučitelná se členstvím ve výkonné radě a s pozicí velitele akce.
7. Revizor je volen na dobu neurčitou, nejdéle však na dobu jednoho roku, přičemž v případě, že rezignuje na svou funkci nebo mezitím skončí jeho členství ve SPA dle čl. V, odst. 6 těchto stanov, musí se nejpozději do 14 dnů konat doplňovací volby na uvolněnou pozici.

### čl. VII Hospodaření spolku

1. Příjmy SPA tvoří dotace a dary právnických a fyzických osob z ČR i ze zahraničí a výnosy z vlastní činnosti.
2. Prostředky jsou používány na krytí administrativně-správních výdajů SPA, výdajů orgánů SPA a ostatních nákladů spojených s činností SPA.
3. Výdaje SPA jsou zaměřeny na uskutečňování cílů spolku, uvedených v čl. 3, a v souladu s formami činnosti uvedenými v čl. 4 těchto stanov.
4. Vedení účetnictví a zajištění plnění daňových povinností má na starosti podnáčelník pro finance, který

zodpovídá za hospodaření SPA.

5. SPA hospodaří dle ročního rozpočtu sestaveného podnáčelníkem pro finance a schváleného členskou schůzí.

#### **čl. VIII**

##### **Jednání jménem spolku**

1. Statutárním orgánem je náčelník a podnáčelník pro finance. Každý tento člen zastupuje spolek sám v plném rozsahu.
1. Právo jednat jménem SPA má náčelník a podnáčelník pro finance, případně statutárním orgánem v písemně stanoveném rozsahu zplnomocněný člen SPA. Plná moc může být udělena jen na dobu časově omezenou.

#### **čl. IX**

##### **Způsob majetkového vypořádání při zániku spolku**

1. SPA může zaniknout rozpuštěním:
  - na základě rozhodnutí členské schůze
  - příslušným státním orgánem z důvodů stanovených zákonem
2. V případě zániku SPA bude případný zbylý majetek po likvidaci předán na základě rozhodnutí členské schůze neziskové právnické osobě, jejíž cíle jsou blízké cílům SPA.
3. O způsobu majetkového vypořádání rozhodne členská schůze.

#### **čl. X**

##### **Závěrečné ustanovení**

Tento návrh stanov byl schválen členskou schůzí SPA 8. září 2014 v Praze.